



Witamy w Start People!

W niniejszej broszurze zawarliśmy najważniejsze informacje dotyczące zatrudnienia przez biuro Start People.

Nasze dane kontaktowe

Start People
Oktrooiplein 1 / 401
9000 Gent
Tel: 09/235.77.10
Mail: ir@startpeople.be

Twój pracodawca

Twoim pracodawcą jest Start People, a fizycznie pracę wykonywać będziesz u jednego z naszych klientów. Jeśli podczas zatrudnienia będziesz mieć jakiegokolwiek pytania związane z umową, wypłatą lub dokumentami (zasilek rodzinny, ubezpieczenie, podatki ...), zwróć się z tym do Start People International Recruitment. Start People sporządza Twoje umowy o pracę, które zazwyczaj przedłużane są tygodniowo. Poniżej znajdziesz informacje o tym jak wygląda umowa oraz jak podpisywać umowy o pracę.

Umowa pracę

Umowy o pracę sporządzane są zawsze przed rozpoczęciem pracy.

Prostym, szybkim oraz bezpiecznym sposobem ich otrzymywania jest poczta elektroniczna (e-mail). Przy pierwszej umowie otrzymasz mailem link do Twojej umowy. Kliknij w pole „onderteken met paswoord” czyli „podpisz ze pomocą hasła”.

Przy pierwszym podpisie konieczne jest ustawienie hasła (pole: „Maak uw mandaat aan”). Po otrzymaniu kodu weryfikacji możesz potwierdzić hasło i wybrać sposób, w jaki chcesz być informowany o nowych umowach (e-mail lub SMS).

Umowy podpisujesz klikając w pole „onderteken contract”. Możesz podpisywać ją na komputerze lub smartfonie.

Hasło oraz przepisy RODO ważne będą przez 12 miesięcy.

Do wszystkich umów możesz w każdej chwili dotrzeć przez www.adminbox.eu



Umowy sporządzane są w języku niderlandzkim, a tak wygląda przykład i jego polska wersja:

Start People
Oktrooplein 1/401
9000 Gent
Tel. : 09/235 77 10

Jan Kowalski
ul. Warszawska 42
19-300 Elk
Polen

Ubezpieczenie od wypadków przy pracy AXA-RB	720000736
Dodatki rodzinne:	Arenberg 23.958
Opieka zdrowotna:	IDEWE 590.119-4
Zakład Urlopów Dorocznych / Zakład Ubezpieczeń Społecznych:	1.660.062 / 097-166062-84
Komitet parytarny	322
Rejestracja przedsiębiorstwa budowlanego	02/2803

UMOWA O PRACĘ TYMCZASOWĄ – PRACOWNIK FIZYCZNY NR

Pomiędzy START PEOPLE NV, dalej zwanym Pracodawcą, – oddział pracownik fizyczny

Oraz, dalej zwanym Pracownikiem tymczasowym.

Została zawarta umowa o pracę pracownika tymczasowego, pod następującymi warunkami :

- 1 Płaca brutto : eur/godz]
- 2 Przedziały wiekowe dodatku stażowego :
- 3 Abonament socjalny transport własny : według CAO 19 sexes
- 4 Sposób wypłacania wynagrodzenia : Przelew bankowy
- 5 Czas trwania umowy : od do
- 6 Okres próbny : 3 dni
- 7 Sposób zapłaty urlopu kompensacyjnego : natychmiast (bezpłatny urlop kompensacyjny)
- 8 Specyficzne uwarunkowania miejsca pracy : Patrz: fiszka opisu pracy
- 9 Standardowe miejsce zatrudnienia :
- 10 Grafiki godzinowy : od godz.....do

Poniższe punkty są wymienione w kontrakcie zawartym pomiędzy Pracodawcą a Klientem-Użytkownikiem (art. 17 §2 Ustawy z dn. 24.07.87). NR 16532

- 1 Klasyfikacja funkcji :
- 2 Motywacja zatrudnienia : 2 B Zwiększoa ilość pracy
- 3 Użytkownik / miejsce zatrudnienia :
- 4 Rzeczywisty czas pracy : np. 40 godzin tygodniowo
Przeciętny czas pracy pełnoetatowej : np. 38 godzin tygodniowo
- 5 Wynagrodzenie stałego pracownika : euro/godz.
- 6 Komitet parytarny użytkownika :

Pracownik tymczasowy preferuje natychmiastowe wypłacenie pierwszych 65 nadgodzin w roku kalendarzowym zamiast urlopu kompensacyjnego. Przy zmianie tych preferencji pracownik tymczasowy powiadomi o tym pisemnie Pracodawcę.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w Gent

dnia

Podpis pracownika tymczasowego

Podpis START PEOPLE N.V.

W razie zmian danych kontaktowych lub sytuacji rodzinnej koniecznie poinformuj o tym Start People!

Powiadom Start People zawsze jeżeli będziesz pracować w dni, które pierwotnie nie były przewidziane jako dzień pracy. W przypadku gdy Start People nie wie, że pracujesz, nie możemy zrobić umowy i również nie możemy retrospektywnie zrobić wypłaty.



Wyplata

Wyplaty obliczane sa wg przepracowanych godzin ktore otrzymujemy od firmy w ktorej pracujesz.

Przelewy sa robione najpозniej w srode, wiec mozesz oczekiwac przelewu na swoim koncie pod koniec tygodnia (istnieja roznice pomiedzy ksiegowaniami w roznych bankach).

Wyplata BRUTTO

- 13,07 % skladka ubezpieczeniowa pracownika (RSZ)

= kwota do opodatkowania

- 25 % zaliczka na podatek dochodowy (bedrijfsvoopheffing)

= NETTO

Co oznaczaja te potrącenia:

- o **RSZ:** wszyscy pracownicy zatrudnieni w Belgii musza odprowadzac skladke na ubezpieczenie spoleczne w wysokosci 13,07% od dochodu brutto. Jest to skladka na ubezpieczenie zdrowotne, emerytalne, zasitek dla bezrobotnych, renta, ...
- o **Zaliczka na podatek dochodowy:** Standardowa zaliczka na podatek dochodowy wynosi 25% ale mozna ja zmniejszyc lub wzieszyc na wlasne zyczenie. Wysokosc podatku zalezy od sytuacji rodzinnej oraz wysokosci wynagrodzenia.

Wyplata moze miec rowniez inne dodatki, np. zwrot za dojazdy do pracy lub premie sektorowe.

Wyplata jest wyplacana tygodniowo i rowniez **odcinki z wyplaty** przychodza tygodniowo. Odcinki z wyplaty wysylane sa droga elektroniczna przez strone internetowa „Basware”.

Co w przypadku choroby?

W przypadku choroby wzazne jest przesteganie procedury chorobowej. Jeżeli nie zastosujesz sie do procedury, nie otrzymasz platnosci za chorobowe. Oto kroki jakie musisz podjac:

Krok 1: zadzwoń do Start People na numer 02 431 51 60

Krok 2: dostarcz zwolnienie lekarskie do Start People w ciagu 24 godzin na adres mailowy: sickness@startpeople.be

Krok 3: zadbaj o to, abys w czasie choroby byl obecny w domu miedzy godz. 14.00 a 18.00. Przyjdzie lekarz na kontrole.



Krok 4: Powiadom o chorobie również o swoją kasę chorych (mutualiteit).

Nieprzewidziana nieobecność

Krok 1: przed rozpoczęciem pracy powiadom firmę w której pracujesz o Twojej nieobecności

Krok 2: zadzwoń do Start People

Wypadek przy pracy

Jeśli przydarzył Ci się wypadek przy pracy, poinformuj natychmiast najbliższego kolegę z pracy oraz przełożonego. Prosimy również poinformować Start People abyśmy mogli zgłosić wypadek do ubezpieczyciela.

Bardzo ważne jest by nie zwlekać ze zgłoszeniem wypadku do Start People.

Jeśli wynikiem wypadku nie możesz dalej wykonywać pracy, poinformuj o tym również swoją kasę chorych (mutualiteit).

Premia noworoczna („Trzynastka”)

Jako pracownik zatrudniony przez belgijskiego pracodawcę posiadasz prawo do premii na koniec roku. Warunkiem otrzymania premii jest praca w sektorze, w którym premia jest wypłacana oraz **przepracowane 65 dni RSZ** (dni robocze, za które odprowadzone są składki na ubezpieczenie społeczne) w **okresie referencyjnym od 01 lipca do 30 czerwca**. Te 65 dni RSZ nie muszą być przepracowane w tym samym biurze pracy.

W jaki sposób płacona jest premia noworoczna?

W styczniu lub lutym następującym po roku referencyjnym premia zostanie wypłacona przez Fundusz Społeczny dla pracowników tymczasowych „Sociale Fonds Voor Uitzendkrachten”.

Na przełomie roku otrzymasz stosowny dokument z Funduszu. Wypełnij oraz podpisz odpowiednie pola. Jeśli Twój adres lub numer rachunku bankowego w międzyczasie się zmienił, nie zapomnij przesłać pisma do Funduszu Społecznego podając imię i nazwisko, krajowy numer identyfikacyjny , stary adres, nowy adres i nazwy biur pośrednictwa pracy oraz informację o tym przez które biura pracowałeś(-łaś).

Ile wynosi premia na koniec roku?



Składka brutto wynosi 8,22% wynagrodzenia brutto otrzymanego jako pracownik agencji w trakcie roku referencyjnego.

Od premii odejmuje się składki na ubezpieczenie społeczne (13,07%) i zaliczkę na podatek dochodowy (25%). Premia netto wynosi około 63% składki brutto.

W przypadku pytań możesz zawsze skontaktować się z Funduszem pod poniższym adresem:

Sociale Fonds voor Uitzendkrachten
Havenlaan 86C bus 302
1000 Brussel
02/2036095
info@sfu-fsi.be

Święta narodowe

- 1 stycznia;
- Poniedziałek Wielkanocny;
- 1 maja;
- Wniebowzięcie;
- Zesłanie Ducha Sw;
- 21 lipca;
- 15 sierpnia;
- 1 listopada;
- 11 listopada;
- 25 grudnia.

Kiedy święto jest płatne przez pracodawcę?

By dane święto zostało zapłacone przez pracodawcę musisz przepracować dzień przed oraz dzień po danym święcie. Po zakończeniu umowy o pracę możesz również mieć prawo do płatnego dnia świątecznego pod warunkiem, że:

- Nie jesteś zatrudniony przez innego pracodawcę i możesz to potwierdzić;
- Nie zwolniono Cię dyscyplinarnie;
- Umowa nie została zakończona przez Ciebie

Zasiłek rodziny

Jeśli chcesz otrzymywać w Belgii zasiłek rodzinny, skontaktuj się z naszym biurem w celu uzyskania odpowiednich formularzy. Jeśli otrzymujesz już zasiłek za granicą, w Belgii otrzymasz różnicę między kwotą, którą otrzymujesz, a tą, która należy Ci się w Belgii.



Becikowe

Jeśli otrzymujesz już zasiłek rodzinny w Belgii, becikowe wypłacane jest przez Twój fundusz rodzinny.

W przeciwnym przypadku możesz sam(a) wystąpić o „premię becikową” najwcześniej cztery miesiące przez spodziewaną datą porodu i do pięciu lat po porodzie.

Urlop i dodatek ulopowy

W roku następującym po roku przepracowanym w Belgii, przysługuje Ci płatny urlop wypoczynkowy.

Jeśli pracujesz jako pracownik fizyczny, Twój dodatek urlopowy wypłacany jest raz w roku (na przełomie maja i czerwca) w wysokości 15,38% Twojego rocznego wynagrodzenia brutto. Dodatek ten wypłaca Krajowy Fundusz Urlopowy (Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie).

Jeśli pracujesz jako pracownik umysłowy, dodatek urlopowy wypłany jest przez Start People, razem z Twoją pensją.

Urlop okolicznościowy

W dniu, gdy uczestniczysz w uroczystościach takich jak ślub lub pogrzeb, masz prawo do płatnego urlopu. Swoją nieobecność w pracy musisz udokumentować atestem z urzędu miasta. Prześlij dany dokument do Start People, a my wypłacimy urlop za dany dzień.

Mamy nadzieję, że powyższe informacje odpowiedziały na wiele z Twoich pytań, lecz jeśli masz jeszcze inne, skontaktuj się z nami.

Życzymy powodzenia i sukcesów w pracy.

Team Start People IR